

## ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Прикарпатського  
національного університету  
імені Василя Стефаника



Р.І. Запудяк

« 02 »

01

2024 р.

## ПЛАН РОБОТИ

### Центру забезпечення якості

на 2024 рік

Заплановані заходи	Термін виконання	Виконавець
1 Аналіз стану проведення планових аудитів в 2023 році	Січень 2024 року	директор Центру Кузь М.В.
2 Розроблення графіку планових аудитів внутрішньої системи забезпечення якості на 2024 рік	Січень-лютий 2024 року	провідні фахівці Центру Гуляк Г.М., Сенько І.Я.
3 Розроблення контрольного листа для проведення планових аудитів внутрішньої системи забезпечення якості	Січень-лютий 2024 року	директор Центру Кузь М.В.
4 Організація розроблення процедур внутрішньої системи забезпечення якості	Січень-березень 2024 року	директор Центру Кузь М.В.
5 Формування тематики засідань Інституту аудиторів внутрішньої системи забезпечення якості на 2024/25 навчальний рік	Квітень 2024 року	провідні фахівці Центру Гуляк Г.М., Сенько І.Я.
6 Організація процедури сертифікації внутрішньої системи забезпечення якості на відповідність ISO 9001	Квітень 2024 року	директор Центру Кузь М.В.
7 Перегляд та актуалізація документації Центру забезпечення якості та системи внутрішнього забезпечення якості	Травень-червень 2024 року	провідні фахівці Центру Гуляк Г.М., Сенько І.Я.
8 Організація проведення внутрішніх аудитів освітніх програм.	Січень-грудень 2024 року	провідний фахівець Центру Гуляк Г.М.

9 Підготовка аналітичної довідки щодо стану наповнення Електронного фонду локальних нормативно-правових документів	Грудень 2024 року	директор Центру Кузь М.В. провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
10 Забезпечення функціонування Інституту гарантів та Інституту аудиторів	Організація засідань по мірі необхідності	директор Центру Кузь М.В. провідні фахівці Центру Гуляк Г.М., Сенько І.Я.
11 Ведення діловодства Центру забезпечення якості у відповідності до номенклатури справ	постійно	провідний фахівець Центру Гуляк Г.М.
12 Актуалізація інформації на сайті Центру забезпечення якості	постійно	провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
13 Забезпечення функціонування Електронного фонду локальних нормативно-правових документів	постійно	провідний фахівець Центру Сенько І.Я.
14 Організаційні роботи: участь у зустрічах з акредитації освітніх програм, підготовка службових подань для забезпечення діяльності Центру забезпечення якості, підготовка проектів наказів та інших документів	постійно	директор Центру Кузь М.В. провідні фахівці Центру Гуляк Г.М., Сенько І.Я.

Директор  
Центру забезпечення якості



М.В. Кузь