



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА

НАКАЗ

м. Івано-Франківськ

„28” 09 2023 р.

№ 759

Про здійснення процедур і заходів
системи внутрішнього забезпечення якості

З метою розподілу між структурними підрозділами та дорадчими органами функціональних обов'язків щодо здійснення процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості, які регламентуються п.2 ст.16 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити за нижченаведеними структурними підрозділами та дорадчими органами Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника (далі – Університет) функції щодо здійснення наступних процедур:

- Центр забезпечення якості: визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

- Рада з якості: формування політики і цілей у сфері якості та планування дій для їх досягнення; внесення пропозицій керівництву Університету щодо покращень у системі внутрішнього забезпечення якості;

- Науково-методична рада: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм, рекомендування до друку навчально-методичних матеріалів, розгляд, рецензування та рекомендування на розгляд Вченій раді університету локальних нормативно-правових документів (положень) та інші функції згідно із визначеними повноваженнями;

- Навчально-науковий центр соціальних досліджень: щорічне опитування стейкхолдерів та регулярне оприлюднення результатів таких опитувань на офіційному вебсайті Університету;

- Навчально-методичний відділ: організація ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм, моніторинг якості навчального процесу студентів;

- Науково-дослідна частина: забезпечення підвищення кваліфікації

педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

- Навчально-науковий центр дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності: забезпечення розроблення та належного функціонування інформаційних систем для розміщення ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- Інформаційно-обчислювальний центр: забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- кафедри Університету: забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації, забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

- Відділ виробничої (навчальної) практики: організація та проведення практичної підготовки здобувачів освіти з метою оволодіння професійним досвідом;

- Комісія з питань етики та академічної доброчесності: забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Університету та здобувачами вищої освіти;

- Адміністратор системи виявлення текстових збігів / ідентичності / схожості: створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання академічного плагіату;

- деканати / дирекції: забезпечення співпраці зі стейкхолдерами-роботодавцями та сприяння їхньої участі в радах стейкхолдерів, сприяння та моніторинг щодо працевлаштування випускників;

- Відділ міжнародних зв'язків: розвиток та поглиблення співпраці із закордонними навчальними закладами в науковій, освітній та культурній сферах на основі двосторонніх та багатосторонніх угод, сприяння участі викладачів і студентів в програмах міжнародної академічної мобільності;

- Навчально-виробнича лабораторія виховної та психолого-педагогічної роботи: забезпечення системно-цільового підходу до планування, організації та здійснення виховної і психолого-педагогічної роботи Університету;

- Відділ з питань запобігання та виявлення корупції: здійснення заходів із запобігання конфлікту інтересів, контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Університету;

- Адміністративно-господарська частина: забезпечення безпечного для життя і здоров'я та доступного для здобувачів освіти з особливими потребами інклюзивного простору для навчання;

- Відділ кадрів: забезпечення проведення відкритого конкурсу для добору викладачів, враховуючи їх професіоналізм та спроможність забезпечити викладання відповідно до цілей освітніх програм.

2. Директору Центру забезпечення якості здійснювати постійний моніторинг функціонування системи внутрішнього забезпечення якості; отримувати від вищенаведених структурних підрозділів інформацію про

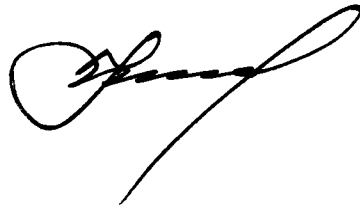
результати здійснення ними процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості; вносити керівникам відповідних підрозділів пропозиції щодо покращення здійснення визначених процедур і заходів.

3. Проректору з науково-педагогічної роботи Запужляку Р. І. здійснювати постійну координацію роботи вищенаведених структурних підрозділів для ефективного управління якістю освіти та освітньої діяльності в Університеті.

4. Наказ ректора від 17.09.2020 № 496 «Про здійснення процедур і заходів системи внутрішнього забезпечення якості» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор



Ігор ЦЕПЕНДА