



ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА


32-03:2020

ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

Редакція 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про структурний підрозділ «Центр забезпечення якості»**  
**Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника**

м. Івано-Франківськ

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-03:2020
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 1

## ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ВНЕСЕНО Робочою групою з розроблення і впровадження Системи управління якістю у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

ВИКОНАВЦІ:

Запухляк Р.І., проректор з науково-педагогічної роботи, к.ф-м.н., доцент, представник керівництва з якості;

Кузь М.В., директор Центру забезпечення якості, д.т.н., доцент.

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО Вченою радою ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»


Протокол № 2 від 25 лютого 2020 р.

3. НАДАНО ЧИННОСТІ: наказ ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» № 179 від 10 березня 2020 р.

4. УПРОВАДЖЕНО ВПЕРШЕ

© ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2020

Ця задокументована інформація не може тиражуватися і поширюватися без дозволу представника керівництва з якості ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-03:2020
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 1

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 «Центр забезпечення якості» (надалі – Центр) є структурним підрозділом ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (далі – Університет), що здійснює моніторинг освітньої діяльності, академічної доброчесності та формує аналітичні дані академічної діяльності для ефективного управління якістю освіти в Університеті.

1.2 Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора відповідно до встановленого в Університеті порядку.

1.3 Центр організаційно підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи Університету – представнику керівництва з якості.

1.4 Центр у своїй діяльності керується законодавством України, іншими нормативними актами, статутом Університету та цим Положенням.


1.5 Структура Центру та його чисельність затверджується ректором Університету.

1.6 Зміни і доповнення до цього Положення розробляються директором Центру, узгоджуються у встановленому в Університеті порядку та затверджуються наказом ректора.

## **2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

2.1 Основними завданнями Центру є:

- 2.1.1 підвищення якості освіти в Університеті;
- 2.1.2 створення цілісного уявлення про якість освіти в Університеті та її динаміку через вивчення ставлення студентів, викладачів, випускників, працевдавців та моніторингу незалежних джерел;
- 2.1.3 створення реальних дієвих інструментів управління якістю освіти в Університеті;
- 2.1.4 визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- 2.1.5 забезпечення здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 2.1.6 вивчення ставлення основних референтних груп (студентів, викладачів, випускників, працевдавців) стосовно реального стану та перспектив розвитку якості освіти в Університеті;
- 2.1.7 збір додаткової інформації з незалежних джерел, від якої може залежати забезпечення якості в Університеті;
- 2.1.8 вивчення міжнародного досвіду забезпечення якості освіти на національному та внутрішньо-університетському рівнях;
- 2.1.9 систематизація та формування сучасних методологічних підходів до внутрішньо-університетської системи забезпечення якості освіти;

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-03:2020
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 1

2.1.10 створення практики ефективного реагування на зібрану інформацію.

### **3 ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

3.1 Основними функціями Центру є:

3.1.1 вивчення ставлення студентів стосовно якості освіти: викладання, освітніх програм і курсів;

3.1.2 вивчення ставлення викладачів про якість освіти: організації освітнього процесу, управління Університетом, що можна покращити в Університеті;

3.1.3 вивчення ставлення працевдавців щодо обсягів та якості знань і умінь, необхідних для їх працівників, з якими випускники Університету приходять на своє перше робоче місце, а також стосовно якості освіти випускників Університету зокрема;

3.1.4 вивчення ставлення випускників про їхню задоволеність освітою в Університеті та яким чином її можна покращити;

3.1.5 збір статистичної інформації про якість освіти в Університеті з незалежних джерел, у тому числі вивчення незалежних університетських рейтингів та державної статистики;

3.1.6 розроблення загально-університетської документації (настанов, процедур, інструкцій) у сфері якості освіти в Університеті;

3.1.7 координація робіт з розробки документації структурних підрозділів у сфері якості освіти;

3.1.8 організація проведення внутрішніх аудитів системи якості освіти в Університеті;

3.1.9 проведення іншої діяльності, пов'язаної із забезпеченням якості освіти в Університеті.


### **4 ПРАВА**

4.1 Центр має право:

4.1.1 використовувати надані Центру інформаційні і матеріальні ресурси;

4.1.2 запитувати та отримувати від інших структурних підрозділів необхідні для роботи дані, документи та інформацію у межах своєї компетенції;

4.1.3 брати участь у нарадах, вносити пропозиції з питань удосконалення роботи із забезпечення якості освіти в Університеті, розробки нормативно-правових актів Університету та з інших питань, які входять до компетенції Центру;

	ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	32-03:2020
	ЦЕНТР ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ	Редакція 1

4.1.4 знайомитися з проектами рішень керівництва, які стосуються Центру;

4.1.5 інформувати керівництво Університету про виявлені порушення з питань забезпечення якості, вимагати усунення керівниками структурних підрозділів виявлених недоліків;

4.1.6 брати участь у підготовці нормативно-правових актів з питань забезпечення якості в Університеті.

4.2 Директор Центру у встановленому порядку уповноважується:

4.2.1 представляти Центр перед адміністрацією та Вченою радою Університету, іншими організаціями та установами України, а також перед міжнародними організаціями та установами інших держав.

## 5 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1 До складу Центру входять: директор, спеціалісти згідно з штатним розписом.

5.2 Працівники Центру приймаються на роботу, переводяться та звільняються згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

5.3 Функції, права, завдання та обов'язки працівників Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, даним Положенням, посадовими інструкціями.

## 6 КЕРІВНИЦТВО

6.1 Загальне керівництво Центром здійснюється його керівником, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно з чинним законодавством України відповідно до встановленого в Університеті порядку.

6.2 Керівник Центру забезпечує своєчасне ознайомлення працівників Центру з їх посадовими інструкціями, вносить пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників Центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

## 7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1 Керівник та працівники Центру залежно від посадових інструкцій та функціональних обов'язків несуть відповідальність за:

7.1.1 стан обліку та звітності усіх видів своєї роботи, документації;

7.1.2 збереження матеріальних цінностей;

7.1.3 чітке, сумлінне виконання функцій та поставлених завдань;

7.1.4 дотримання вимог збереження інформації та її конфіденційності.